**Протокол**

**заседания межведомственного Совета по противодействию коррупции**

**(далее – Совет)**

|  |  |
| --- | --- |
| 30 сентября 2020 года |  № 2 |
|  |  |
| **Председательствовал:**Тагильцев Александр Александрович | глава городского поселения Мортка, председатель Совета |

**Присутствовали члены Совета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Карякин Игорь Викторович | председатель Совета депутатов городского поселения Мортка, заместитель председателя Совета |
| Чумичёва Екатерина Сергеевна | Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка , секретарь Совета |
|  |  |
| Лихачёв Александр Владимирович | заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Мортка, член Совета |
|  |  |
| Кавардакова Светлана Викторовна | заведующий финансово – экономическим отделом администрации городского поселения Мортка, член Совета |
|  |  |
| Штыбина Валентина Александровна | заведующий отделом жизнеобеспечения администрации городского поселения Мортка, член Совета |
| Пестова Надежда Виссарионовна | директор муниципального бюджетного учреждения «Культурно – досуговый центр городского поселения Мортка», член Совета (по согласованию) |
|  |  |
| Быков Михаил Витальевич | Исполняющий обязанности директора муниципального казённого учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка», член Совета (по согласованию) |
|  | директор муниципального казенного образовательного учреждения «Морткинская средняя общеобразовательная школа», член Совета (по согласованию) |
|  | председатель Совета ветеранов пгт.Мортка, член Совета (по согласованию) |

**Кворум для принятия решений имеется.**

**Повестка заседания:**

1**.** Об итогах представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  |  *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

1. О состоянии работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  | *Пестова Надежда Виссарионовна – директор муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»* |

1. О состоянии работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  | *Быков Михаил Витальевич – исполняющий обязанности директора муниципального казённого учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»* |

1. О результатах анализа деятельности муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации городского поселения Мортка, в сфере соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  |  *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

1. Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 2018-2019 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  |  *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

1. Об исполнении решений, протокольных поручений, исполнение плановых мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции коррупции в городском поселении Мортка в 1 - 2квартале 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  |  *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

Информация на Совет представлена в полном объеме в соответствии с вышеуказанной повесткой заседания.

**Слушали:**

**Об утверждении повестки заседания.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(А.А. Тагильцев,И.В. Карякин, Е.С. Чумичёва, А.В. Лихачёв, С.В. Кавардакова, В.А. Штыбина, Н.В. Пестова, М.В. Быков, О.Г. Мурашина, А.И. Белькова)

**Решили:**

Утвердить повестку заседания.

**Слушали:**

**1.**

 Об итогах представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.С. Чумичёва)

 В соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы администрации городского поселения Мортка, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утверждённым постановлением администрации городского поселения Мортка от 01 октября 2018 года № 258 сведения представляют 3 муниципальных служащих. Сведения муниципальными служащими о доходах, расходах и имуществе, принадлежащем муниципальным служащим администрации городского поселения Мортка представлены в установленные сроки. На основании пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», в связи с введением в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности, постановлением администрации городского поселения Мортка от 06 мая 2020 года № 67 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года» (копия постановления прилагаем), продлены сроки представления сведений о доходах , расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, муниципальными служащим администрации городского поселения Мортка и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Мортка до 1 августа 2020 года.

 На основании вышеизложенного с 1 сентября 2020 года специалистом администрации городского поселения Мортка ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения Мортка (далее – специалист) проводится сверка представленных сведений, запросы направлены в следующие органы:

1. ОГИБДД ОМВД России по Кондинскому району;
2. Старшему государственному инспектору по маломерным судам Междуреченского отделения Центра ГИМС ГУ МЧС России по ХМАО-Югре;
3. Отдел гостехнадзора г. Урая и Кондинского района;
4. Межрайонную инспекцию ФНС России № 2 по ХМАО-Югре:
5. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии путём межведомственного взаимодействия.

 По результатам представленных сведений вышеперечисленных органов нарушений не выявлено, сведения указанные в справках полные и достоверные.

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.

 **Слушали:**

1. О состоянии работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Н.В. Пестова)

Муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» (далее –Учреждение) является подведомственным учреждением администрации городского поселения Мортка. Работа по профилактике коррупции проводится на постоянной основе.

В соответствии с разработанными типовыми нормативными правовыми актами администрации городского поселения Мортка в Учреждении внедрено нормативное обеспечение, направленное на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении, в форме локальных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения,¸ такие как:

- Приказ от 09.01.2020 №11-од «Об утверждении основных направлений антикррупционной деятельности в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»;

- Приказ от 09.01.2020 №12-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителя, работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»;

- Приказ от 09.01.2020 №13-од «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»;

- Приказ от 09.01.2020 №14-од «Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»;

Приказ от 09.01.2020 №15-од «Об утверждении положения о конфликте интересов работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»;

Приказ от 09.01.2020 №16-од «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»;

Приказ от 09.01.2020 года №17-од «Об утверждении Положения о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» и урегулированию конфликта интересов»;

 В целях поддержания локальных актов в актуальной редакции ежегодно проводится анализ изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства.

В трудовом договоре и должностной инструкции с руководителем учреждения предусмотрены положения о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в учреждении.

При трудоустройстве все работники знакомятся с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. С целью выявления и урегулирования конфликтов интересов, при трудоустройстве и переводе на иную должность, работниками заполняется декларация о конфликте интересов и проводится анализ предоставленных сведений.

В учреждении назначено два должностных лица, ответственных за профилактику коррупции и за работу антикоррупционной направленности в учреждении. Обязанности закреплены в должностных инструкциях ответственных лиц.

Ежегодно, в рамках декларационной кампании, руководителем учреждения предоставляются сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги и несовершеннолетних детей, которые размещаются на сайте Администрации Кондинского района в разделе городское поселение Мортка по ссылке <http://www.admkonda.ru/mortka-svedeniya-o-dokhodakh.html>

Также на официальном сайте Кондинского района в разделе городское поселение Мортка размещаются сведения о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера по ссылке <http://www.admkonda.ru/svedeniya-o-srednemesyachnoy-zarabotnoy-plate-mortka.html>

Ведется работа по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, посредством анкетирования на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов. В первом квартале 2020 года работники прошли анкетирование. По результатам проведённого анализа наличие родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов – не выявлено.

В доступном для граждан и сотрудников Учреждения месте имеется стенд с актуальной информацией – контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции, формами документов, связанных с противодействием коррупции.

Ежегодно в Учреждении утверждается план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности.

Ответственные за профилактику коррупции прошли курсы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции в 2019 году по теме «Противодействие коррупции в бюджетных организациях» в объёме 40 часов.

На официальном сайте учреждения имеется раздел «Противодействие коррупции», содержащий актуальную информацию о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, формы документов, связанных с противодействием коррупции.

**Решили:**

2.1. Информацию принять к сведению.

**Слушали:**

1. О состоянии работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (М.В. Быков)

Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» (далее –Учреждение) является подведомственным учреждением администрации городского поселения Мортка. Работа по профилактике коррупции проводится на постоянной основе.

В соответствии с разработанными типовыми нормативными правовыми актами администрации городского поселения Мортка в Учреждении внедрено нормативное обеспечение, направленное на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении, в форме локальных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения,¸ такие как:

- Приказ от 27.03.2019 года №12-к «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителя, работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 05.11.2015 №101-к «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 05.11.2015 №102-к «Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 05.11.2015 №100-к «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 20.06.2016 №59-к «Об утверждении основных направлений антикррупционной деятельности в муниципальном казенном учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 21.08.2019 года №51-к «Об утверждении Положения о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» и урегулированию конфликта интересов»;

- Приказ от 08 мая 2019 года № 23-к «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка».

 В целях поддержания локальных актов в актуальной редакции ежегодно проводится анализ изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства.

В трудовом договоре и должностной инструкции с руководителем учреждения предусмотрены положения о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в учреждении.

При трудоустройстве все работники знакомятся с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. С целью выявления и урегулирования конфликтов интересов, при трудоустройстве и переводе на иную должность, работниками заполняется декларация о конфликте интересов и проводится анализ предоставленных сведений.

В учреждении назначено два должностных лица, ответственных за профилактику коррупции и за работу антикоррупционной направленности в учреждении. Обязанности закреплены в должностных инструкциях ответственных лиц.

 На официальном сайте Кондинского района в разделе городское поселение Мортка размещаются сведения о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера по ссылке <http://www.admkonda.ru/svedeniya-o-srednemesyachnoy-zarabotnoy-plate-mortka.html>

Ведется работа по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, посредством анкетирования на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов. В первом квартале 2020 года работники прошли анкетирование. По результатам проведённого анализа наличие родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов – не выявлено.

Ежегодно в Учреждении утверждается план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности.

Ответственные за профилактику коррупции прошли курсы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции в 2019 году по теме «Противодействие коррупции в бюджетных организациях» в объёме 40 часов.

**Решили:**

3.1. Информацию принять к сведению.

**Слушали:**

1. О результатах анализа деятельности муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации городского поселения Мортка, в сфере соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.С. Чумичёва)

В соответствии с Планом противодействия коррупции на территории городского поселения Мортка, распоряжением администрации городского поселения Мортка «Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Мортка», должностными лицами администрации городского поселения Мортка ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2020 году был проведен анализ деятельности муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации городского поселения Мортка, в сфере соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции:

- в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»;

- в муниципальном казённом учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка».

В ходе проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в Учреждениях установлено следующее:

Определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, изданы локальные акты о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, внесены соответствующие нормы в трудовые договоры, должностные инструкции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

В соответствии с Типовыми положениями в Учреждениях внедрены процедуры по урегулированию конфликта интересов, приняты Кодексы этики и служебного поведения, процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Изданы соответствующие локальные акты, все сотрудники ознакомлены под подпись, ознакомление вновь принятых сотрудников осуществляется своевременно.

Определены лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений.

Утверждены декларации о конфликте интересов.

Организована работа по заполнению деклараций о конфликте интересов гражданином: при приеме на работу; при назначении на новую должность; по мере возникновения ситуации конфликта интересов. Проводится анализ деклараций о конфликте интересов.

Имеются журналы регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений.

Осуществляется консультирование и обучение работников организации по вопросам профилактики и противодействию коррупции. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке, обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции ведется в ходе коллективных собраний.

Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении прошли курсы повышения квалификации в 2019 году, по теме «Противодействие коррупции в бюджетных организациях».

Информация по антикоррупционной деятельности размещается на официальном сайте Кондинского района в разделе «Городское поселение Мортка. Противодействие коррупции. Внедрение антикоррупционных стандартов в муниципальных учреждениях» по ссылке <http://www.admkonda.ru/vnedrenie-antikorruptcionnykh-standartov-v-munitcipal-nykh-uchrezhdeniyakh.html>, а также на стендах в доступных для граждан местах.

Ежегодно утверждаются планы мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции, организован контроль исполнения плановых мероприятий. Информации о проделанной работе по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений заслушивается на Межведомственном Совете муниципального образования городское поселение Мортка по противодействию коррупции в соответствии с планом работы Совета.

Ежегодно, в установленные законом сроки руководителем учреждения предоставляются сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Все представленные сведения анализируются и проверяются на предмет полноты заполнения, правильности заполнении сведений по разделам справок, проводится сравнительный анализ со сведениями, представленных справок о доходах за предыдущий период, также по результатам предварительной сверки путём направления запросов в соответствующие органы сведения представленные руководителем учреждения являются полными и достоверными, нарушений в ходе предварительной сверки не выявлялось.

На регулярной основе осуществляется анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям организаций, являющихся родственниками. По результатам проведённого анализа наличие родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов, не выявлено.

Рекомендации должностных лиц администрации применяются учреждениями на практике, учитываются в дальнейшей работе.

**Решили:**

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Рекомендовать должностными лицами администрации городского поселения Мортка ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на плановой основе осуществлять контроль за реализацией антикоррупционного законодательства в подведомственных муниципальных учреждениях.

**Слушали:**

1. Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 2018-2019 годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.С. Чумичёва)

 В целях реализации действующего законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в администрации городского поселения Мортка действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов утверждённая (далее – Комиссии).

Ежегодно в администрации городского поселения Мортка утверждается план работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

За период 2018-2019 годы проведено 8 заседания

Комиссий.

Количество рассмотренных материалов – 15

1. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу -10;
2. Рассмотрение материалов результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими – 2
3. О подведении итогов работы комиссии - 3

По результатам проведенных заседаний комиссией:

1) Муниципальному служащему разрешено выполнять иную оплачиваемую работу, с часами работы за пределами основного места работы, так как это не повлечёт за собой конфликт интересов.

2) По результатам рассмотрения материалов результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими один муниципальный служащий привлечён к дисциплинарной ответственности в виде замечания.

3) По результатам заслушивания анализа информация принята к сведению.Отчёты о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за каждый квартал утверждены.

Подготовлено 2 заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы администрации городского поселения Мортка, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Данная информация доводится до членов комиссии на очередном заседании комиссии.

Проводится проверка соблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу.

**Решили**

* 1. Информацию принять к сведению.

 **Слушали:**

1. Об исполнении решений, протокольных поручений, исполнение плановых мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции коррупции в городском поселении Мортка в 1-2 квартале 2020 года

План противодействия коррупции в городском поселении Мортка размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в разделе городское поселение Мортка / Противодействие коррупции. План утвержден на период 2018-2020 годы. По состоянию на 30 сентября 2020 года план содержит ряд мероприятий, которые по срокам уже завершены. Они исполнены в полном объеме, без нарушения сроков.

**Решили:**

6.1. Информацию принять к сведению. Мероприятия, предусмотренные Планом по противодействию коррупции в городском поселении Мортка на 30 сентября 2020 года, считать исполненными.

Глава городского поселения Мортка

председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Тагильцев

 (подпись)

Исполняющий обязанности

заместителя главы городского

поселения Мортка, секретарь Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Чумичёва

 (подпись)