**Протокол**

**заседания межведомственного Совета по противодействию коррупции**

**(далее – Совет)**

|  |  |
| --- | --- |
| 13 октября 2021 года |  № 2 |
|  |  |
| **Председательствовал:**Тагильцев Александр Александрович | глава городского поселения Мортка, председатель Совета |

**Присутствовали члены Совета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Карякин Игорь Викторович | председатель Совета депутатов городского поселения Мортка, заместитель председателя Совета |
| Чумичёва Екатерина Сергеевна | Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка , секретарь Совета |
|  |  |
|  |  |
| Кавардакова Светлана Викторовна | заведующий финансово – экономическим отделом администрации городского поселения Мортка, член Совета |
|  |  |
| Штыбина Валентина Александровна | заведующий отделом жизнеобеспечения администрации городского поселения Мортка, член Совета |
| Пестова Надежда Виссарионовна | директор муниципального бюджетного учреждения «Культурно – досуговый центр городского поселения Мортка», член Совета (по согласованию) |
|  |  |
| Лихачёв Александр Владимирович | Директор муниципального казённого учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка», член Совета (по согласованию) |
| Белькова Анастасия Ивановна | председатель Совета ветеранов пгт.Мортка, член Совета (по согласованию) |
| Манжиев Санджи Валерьевич  | Участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Кондинскому району |

**Кворум для принятия решений имеется.**

**Повестка заседания:**

 1**.** Об итогах представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  |  *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

 2. О результатах анализа деятельности муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации городского поселения Мортка, в сфере соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  | *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

1. Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за истёкший период 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  | *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

1. Об исполнении мероприятий предусмотренных планом по противодействию коррупции в городском поселении Мортка на 2021-2024 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  |  *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

Информация на Совет представлена в полном объеме в соответствии с вышеуказанной повесткой заседания.

**Слушали:**

**Об утверждении повестки заседания.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(А.А. Тагильцев, И.В. Карякин, Е.С. Чумичёва, А.В. Лихачёв, С.В. Кавардакова, В.А. Штыбина, Н.В. Пестова, М.В. Белькова, Манжиев С.В.)

**Решили:**

Утвердить 4 вопроса повестки заседания.

**Слушали:**

1. Об итогах представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Тагильцев А.А. Е.С. Чумичёва)

 В соответствии с постановлением администрации городского поселения Мортка **от 14 декабря 2020 года № 232** "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения Мортка, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее – Перечень должностей), за 2020 год всего сдано справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации городского поселения Мортка 8 чел., и на членов семей (супруги и несовершеннолетние дети) 12 чел. 100 %

Сведения муниципальными служащими о доходах, расходах и имуществе, принадлежащем муниципальным служащим администрации городского поселения Мортка представлены в установленные сроки.

 На основании вышеизложенного с 1 июня 2021 года специалистом администрации городского поселения Мортка ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения Мортка (далее – специалист) проведена сверка представленных сведений, запросы направлены в следующие органы:

1. ОГИБДД ОМВД России по Кондинскому району;
2. Старшему государственному инспектору по маломерным судам Междуреченского отделения Центра ГИМС ГУ МЧС России по ХМАО-Югре;
3. Отдел гостехнадзора г. Урая и Кондинского района;
4. Межрайонную инспекцию ФНС России № 2 по ХМАО-Югре:
5. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии путём межведомственного взаимодействия.

 По результатам представленных сведений вышеперечисленных органов нарушений не выявлено, сведения указанные в справках полные и достоверные.

 Однако в адрес администрации городского поселения Мортка поступило представлению прокуратуры Кондинского района об устранении нарушений закона от 29.06.2021 № 07-03-2021/Прдп 39-21-20711021 (входящий № 534 от 07.07.2021) Согласно представления прокуратуры пяти муниципальными служащими администрации городского поселения Мортка сведения о доходах расходах и обязательствах имущественного характера за 2020 год представлены не полными и недостоверными в части, не отражения сведений об открытых счетах в банках у 4-х муниципальных служащих и 2-х членов их семьи. У одного муниципального служащего не отражены сведения о находящемся в пользовании жилом помещении, согласно имеющейся регистрации.

 На основании представления прокуратуры, в целях обеспечения соблюдения законодательства при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, осуществляемых в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2012 года № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими указанные должности, и соблюдения муниципальными служащими Ханты–Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению», распоряжений администрации городского поселения Мортка «О назначении проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим», в отношении пяти муниципальных служащих и двух членов семьи проведена проверка достоверности и полноты представленных сведений. По результатам проверки установлено, что четыре муниципальных служащих представили сведения неполные и недостоверные. Материалы проверки рассмотрены на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. По результатам рассмотрения материалов результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими 3 муниципальных служащих привлечён к дисциплинарной ответственности в виде замечания один муниципальный служащий привлечён к дисциплинарной ответственности в виде выговора .

**Решили:**

1.1.Информацию принять к сведению.

* 1. Рекомендовать специалисту ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения Мортка провести с муниципальными служащими администрации городского поселения Мортка беседы, по заполнению справок на предмет полноты и достоверности представления сведений.

**Срок до 31 декабря 2021 года.**

**Слушали:**

1. О результатах анализа деятельности муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации городского поселения Мортка, в сфере соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2021-2023 годы, утвержденным постановление администрации Кондинского района от 24 февраля 2021 года № 304 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2021-2023 годы», подпунктом 2.3.1 пунктом 2.3 Плана противодействия коррупции на территории городского поселения Мортка», утвержденным постановлением администрации городского поселения Мортка от 12 марта 2021 года № 57 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городского поселении Мортка на 2021-2023 годы», постановлением администрации городского поселения Мортка от 19 марта 2021 года № 41-р «Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Мортка», должностным лицом администрации городского поселения Мортка ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения Мортка (далее – должностные лица администрации) в 2021 году были осуществлены мероприятия по оказанию методической и практической помощи, проведена оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства, и уровня внедрения антикоррупционных стандартов в учреждениях муниципального образования городское поселение Мортка (далее - Учреждения):

- в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»;

- в муниципальном казённом учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»

В ходе проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в Учреждениях установлено следующее:

Определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, изданы локальные акты о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, внесены соответствующие нормы в трудовые договоры, должностные инструкции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в трудовых договорах установлены.

В соответствии с Типовыми положениями в Учреждениях внедрены процедуры по урегулированию конфликта интересов, приняты Кодексы этики и служебного поведения, процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Изданы соответствующие локальные акты, все сотрудники ознакомлены, ознакомление вновь принятых сотрудников осуществляется своевременно.

Определены лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений.

Утверждены декларации о конфликте интересов.

Организована работа по заполнению деклараций о конфликте интересов гражданином: при приеме на работу; при назначении на новую должность; по мере возникновения ситуации конфликта интересов. Проводится анализ деклараций о конфликте интересов.

Имеются журналы регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений.

Осуществляется консультирование и обучение работников организации по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке; обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции ведется в ходе коллективных собраний. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении прошли курсы повышения квалификации в 2019 году, по теме «Противодействие коррупции в бюджетных организациях» в объёме 40 часов.

На регулярной основе осуществляется анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям организаций, являющихся родственниками.

Ежегодно, в рамках декларационной кампании, руководителем учреждения предоставляются сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги и несовершеннолетних детей, которые размещаются на сайте Администрации Кондинского района в разделе городское поселение Мортка по ссылке <http://www.admkonda.ru/mortka-svedeniya-o-dokhodakh.html>

Также на официальном сайте Кондинского района в разделе городское поселение Мортка размещаются сведения о среднемесячной заработной плате руководителей учреждений и главного бухгалтера по ссылке <http://www.admkonda.ru/svedeniya-o-srednemesyachnoy-zarabotnoy-plate-mortka.html>

В доступном для граждан и сотрудников Учреждении месте имеется стенд с актуальной информацией – контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции, формами документов, связанных с противодействием коррупции.

Ежегодно в Учреждениях утверждается план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности.

На официальном сайте учреждения муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» имеется раздел «Противодействие коррупции», содержащий актуальную информацию о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, формы документов, связанных с противодействием коррупции.

Рекомендации должностных лиц администрации применяются учреждениями на практике, учитываются в дальнейшей работе.

**Решили:**

* 1. Информацию принять к сведению.
	2. Рекомендовать должностными лицами администрации городского поселения Мортка ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на плановой основе осуществлять контроль за реализацией антикоррупционного законодательства в подведомственных муниципальных учреждениях.

**Слушали:**

1. Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за истёкший период 2021 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.С. Чумичёва)

 В целях реализации действующего законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в администрации городского поселения Мортка действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов утверждённая (далее – Комиссии).

Ежегодно в администрации городского поселения Мортка утверждается план работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

За период 2018-2019 годы проведено 5 заседаний

Комиссий.

Количество рассмотренных материалов – 8

1. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу -0;
2. Рассмотрение материалов результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими – 5
3. О подведении итогов работы комиссии - 3

По результатам проведенных заседаний комиссией:

1) По результатам рассмотрения материалов результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими 3 муниципальных служащих привлечён к дисциплинарной ответственности в виде замечания один муниципальный служащий привлечён к дисциплинарной ответственности в виде выговора .

3) По результатам заслушивания анализа информация принята к сведению.Отчёты о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за каждый квартал утверждены.

Подготовлено 2 заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы администрации городского поселения Мортка, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Данная информация доводится до членов комиссии на очередных заседаний комиссии.

Проводится проверка соблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу.

**Решили**

* 1. Информацию принять к сведению.

**Слушали:**

1. Об исполнении решений, протокольных поручений, исполнение плановых мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции коррупции в городском поселении Мортка в 3 квартале 2021 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.С. Чумичёва)

План противодействия коррупции в городском поселении Мортка размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в разделе городское поселение Мортка / Противодействие коррупции. План утвержден на период 2021-2024 годы (постановлением администрации городского поселения Мортка от 12 марта 2021 года № 57 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городского поселении Мортка на 2021-2024 годы») По состоянию на 15 октября 2021 года план содержит ряд мероприятий, которые по срокам уже завершены. Они исполнены в полном объеме, без нарушения сроков.

**Решили:**

4.1. Информацию принять к сведению. Мероприятия, предусмотренные Планом по противодействию коррупции в городском поселении Мортка на 13 октября 2021 года, считать исполненными.

Глава городского поселения Мортка

председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Тагильцев

 (подпись)

Исполняющий обязанности

заместителя главы городского

поселения Мортка, секретарь Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Чумичёва

 (подпись)