ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от …. ……… 2022 года |  |  | № ….. |
|  | с. Леуши |  |
| Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципальной казны сельского поселения Леуши  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 29 января 2018 года № 7 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом администрации сельского поселения Леуши», уставом муниципального образования сельское поселение Леуши Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрация сельского поселения Леуши постановляет:

 1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке списания имущества муниципальной казны сельского поселения Леуши (приложение 1).

* 1. Состав комиссии по списанию имущества муниципальной казны сельского поселения Леуши (приложение 2).
	2. Положение о комиссии по списанию имущества муниципальной казны сельского поселения Леуши (приложение 3).

2. Организационному отделу администрации сельского поселения Леуши обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года №59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой возложить на заместителя главы сельского поселения Леуши.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Леуши |  |  П.Н.Злыгостев |

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о порядке списания имущества муниципальной казны

сельского поселения Леуши

1. Положение о порядке списания имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Леуши (далее - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063), Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Леуши, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 29 января 2018 года № 7 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Леуши» (далее - Решение № 7 от 29 января 2018 года).

2. Настоящее Положение определяет порядок списания имущества, составляющего муниципальную казну сельского поселения Леуши, переданного в пользование на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах владения и (или) пользования, а также временно свободного (не переданного в пользование и (или) владение).

3. Муниципальную казну сельского поселения Леуши составляет имущество, указанное в статьи 40 устава муниципального образования сельское поселение Леуши Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иное имущество, поступившее в муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным законодательством:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, указанное в части 2 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов сельского поселения Леуши;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право, решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) в собственности поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

4. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта, при этом начисленная амортизация в размере 100 % на имущество, которое пригодно для дальнейшего использования, не может служить безусловным основанием для списания по причине износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5. Функции управления и распоряжения имуществом муниципальной казны сельского поселения Леуши регулируются Решением № 7 от 29 января 2018 года.

6. Объекты имущества муниципальной казны учитываются на балансе администрации сельского поселения Леуши по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов имущества (нефинансовых активов) в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, непроизводственных активов и материальных запасов.

7. Исключение объектов имущества из состава муниципальной казны в результате его списания осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения Леуши при условии обязательного согласования Совета депутатов сельского поселения Леуши, с указанием наименования объекта муниципальной казны, его индивидуализирующих характеристик, причины его выбытия, порядка исключения из муниципальной казны.

8. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества администрацией сельского поселения Леуши создается постоянно действующая комиссия по ликвидации и (или) списанию имущества (далее – Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по списанию имущества муниципальной казны сельского поселения Леуши (приложение 3).

9. Решение о списании имущества принимается на основании акта о списании.

10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется администрацией сельского поселения Леуши самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования балансодержателем, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

Суммы, полученные балансодержателем от продажи материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также стоимость материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, направляются в бюджет сельского поселения Леуши.

11. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

12. Для списания имущества муниципальной казны сельского поселения Леуши, предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, пользователи имущества муниципальной казны представляют в Комиссию следующие документы:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества муниципальной казны с указанием причины списания;

- перечень объектов муниципального имущества, подлежащего списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения;

- акты о списании имущества;

- фотографии списываемых объектов основных средств;

- заключение специализированной организации о техническом состоянии подлежащего списанию объекта основных средств, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию, невозможность и нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции) в случаях, где проведение экспертизы необходимо в соответствии с действующим законодательством;

- при списании транспортных средств дополнительно предоставляются копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств;

- при списании имущества в результате утраты в связи с кражей, аварией, пожаром, стихийным бедствием дополнительно прилагаются соответствующие акты уполномоченных органов.

При списании основных средств, в случае если причиной списания является недостача, дополнительно прилагаются:

- для учреждений: акт инвентаризации (сличительная ведомость) нефинансовых активов, акт о результатах инвентаризации;

- для предприятий: инвентаризационная опись основных средств, сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией;

- соответствующая выписка из журнала операций, бухгалтерская справка или иной документ, содержащий данные о зачислении суммы недостачи на материально ответственное лицо либо организацию (в связи с невозможностью установления виновных лиц);

- объяснительная записка материально ответственного лица, результаты служебного расследования;

- заявление в правоохранительные органы;

- акты (решения) следственных и судебных органов.

13. На основании составленных и подписанных комиссией актов на списание муниципального имущества администрация поселения принимает решение о списании муниципального имущества.

14. После завершения установленной процедуры списания с баланса муниципального имущества, проводятся процедуры исключения имущества из казны муниципального образования сельского поселения Леуши, вносятся необходимые изменения в реестр муниципальной собственности сельского поселения Леуши.

15. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества муниципальной казны не применяется в тех случаях, когда иной порядок установлен действующим законодательством для списания указанного имущества муниципальной казны.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав комиссии по списанию имущества муниципальной казны

сельского поселения Леуши

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместитель главы сельского поселения Леуши, председатель комиссии |
|  |  |
|  | Начальник отдела финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши, заместитель председателя комиссии |
|  |  |
|  | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации сельского поселения Леуши, секретарь комиссии |
|  |  |
|  | Члены комиссии: |
|  | Директор муниципального казенного учреждения «Административно- хозяйственная служба»  |
|  |  |
|  | Член Общественного совета сельского поселения Леуши |

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Положение

## о комиссии по списанию муниципальной казны сельского поселения Леуши

(далее - Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию имущества муниципальной казны сельского поселения Леуши (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Леуши, образованным в целях подготовки и принятия решений о списании имущества муниципальной казны сельского поселения Леуши.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение материалов, представленных на списание имущества казны сельского поселения Леуши.

- подготовка и принятие решения о списании имущества казны сельского поселения Леуши.

### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий дополнительные материалы, необходимые для работы комиссии.

- привлекать к работе Комиссии представителей специализированных организаций.

### 4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. В течение 10 рабочих дней Комиссия рассматривает полученные документы, производит осмотр имущества с выездом на место нахождения этого имущества и составляет акт осмотра технического состояния имущества по форме, согласно Приложению к настоящему Положению, в котором после описания дефектов и их причин устанавливает нецелесообразность ремонта или восстановления имущества (с учетом заключений, актов или справок специализированных организаций), непригодность имущества к дальнейшему использованию, а также определяет возможность реализации имущества или его частей либо необходимость списания имущества с учета.

4.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.7. Не позднее чем через 5 дней со дня проведения заседания Комиссии выписка из протокола заседания Комиссии направляется в отдел финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши.

4.8. В случае принятия Комиссией решения о списании имущества, отдел финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши подготавливает соответствующие документы (акты о списании имущества с учета казны и исключении его из реестра муниципального имущества).

Приложение к Положению

Форма

АКТ

осмотра технического состояния имущества

с.Леуши «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения Леуши, утвержденная постановлением администрации сельского поселения Леуши от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в составе:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместитель главы сельского поселения Леуши, председатель комиссии |
|  | Начальник отдела финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши, заместитель председателя комиссии |
|  | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации сельского поселения Леуши, секретарь комиссии  |
|  | Члены комиссии: |
|  | Директор муниципального казенного учреждения «Административно- хозяйственная служба»  |
|  | Член Общественного совета сельского поселения Леуши |

провела осмотр технического состояния имущества, находящего у заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование имущества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Год ввода | Инвентарный номер | Заводской номер | Наименование | Результат экспертизы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В результате осмотра установлены следующие дефекты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование выявленного дефекта | Причина возникновения дефектов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Комиссия считает:

1. Непригодными к дальнейшей эксплуатации.
2. Устаревшие модели, запасные части в продаже отсутствуют.
3. Рекомендованы к списанию как не подлежащие ремонту и модернизации.
4. Использование деталей для другого оборудования невозможно.

Прочие предложения комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации сельского поселения Леуши, председатель комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши, заместитель председателя комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации сельского поселения Леуши, секретарь комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |
| Директор муниципального казенного учреждения «Административно- хозяйственная служба» |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Член Общественного совета сельского поселения Леуши |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |