#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

Кондинский район

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от «19» октября 2022 года**  **пгт. Мортка** |  |  | **№251** |

|  |
| --- |
| О порядке разработки и реализации  муниципальных программ  городского поселения Мортка |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 августа 2021 года № 289-п «О Порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами городского поселения Мортка, администрация городского поселения Мортка постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Мортка, их формирования, утверждения и реализации (приложение 1).

1.2. Модельную муниципальную программу городского поселения Мортка (приложение 2).

2. Отделу финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Мортка в срок до 01 ноября 2022 года разработать методические рекомендации по разработке проектов муниципальных программ городского поселения Мортка.

3. Ответственным разработчикам муниципальных программ городского поселения Мортка:

3.1. Привести муниципальные программы городского поселения Мортка в соответствие с данным постановлением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу данного постановления.

3.2. Включить в муниципальные программы городского поселения Мортка мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей городского поселения Мортка и определяемые с учетом их мнения, а также возможность направления на осуществление этих мероприятий не менее 5% расходов местного бюджета.

4. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения Мортка от 02 октября 2020 года № 162 «О модельной муниципальной программе городского поселения Мортка, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Мортка, их формирования, утверждения и реализации».

5. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31 марта 2009 №48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка».

6. Постановление вступает в силу после его обнародования, но не ранее 01 января 2023 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета городского поселения Мортка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы городского поселения Мортка |  | Е.С.Чумичёва |

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения Мортка

от «19» октября 2022 года № 251

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ

городского поселения Мортка, их формирования, утверждения и реализации

(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальных программ городского поселения Мортка, полномочия органов и структурных подразделений администрации городского поселения Мортка при принятии решения о разработке, формировании, утверждении и реализации муниципальных программ, управление и контроль их реализации.

2. Муниципальная программа городского поселения Мортка (далее – муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития городского поселения Мортка.

3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из:

обеспечения достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Кондинский район и муниципального образования городского поселения Мортка, установленных документами стратегического планирования, а также показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Мортка;

приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования городского поселения Мортка, взаимоувязки их целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип).

4. Порядок включает в себя следующие основные понятия:

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения задачи социально-экономического развития городского поселения Мортка посредством реализации мероприятий муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задачи муниципальной программы - совокупность мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей муниципальной программы;

подпрограмма муниципальной программы - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы (основные мероприятия), взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям;

к структурным элементам относятся комплексы процессных мероприятий (основные мероприятия) - мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы, не относящиеся к проектной деятельности;

процессная часть муниципальной программы - совокупность комплекса процессных мероприятий (основных мероприятий);

целевой показатель - количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития городского поселения Мортка, которая отражает результаты реализации муниципальной программы (достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

куратор муниципальной программы - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначаемое из числа должностных лиц, не ниже заместителей главы поселения, в ведении которых находится орган или структурное подразделение администрации городского поселения Мортка - ответственный исполнитель муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - органы или структурные подразделения администрации городского поселения Мортка, ответственные за разработку, формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - органы или структурные подразделения администрации городского поселения Мортка, муниципальные казенные учреждения, ответственные за реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы;

участники муниципальной программы - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Кондинский район и муниципального образования городского поселения Мортка.

Раздел II. Полномочия органов и структурных подразделений

администрации городского поселения Мортка, при формировании и реализации муниципальных программ

5. Администрация городского поселения Мортка утверждает перечень муниципальных программ, в котором указываются структурные подразделения и органы администрации городского поселения Мортка, являющиеся их ответственными исполнителями.

6. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

6.1. Формирует проект муниципальной программы и внесение изменений в действующую муниципальную программу (далее – проект муниципальной программы).

6.2. Направляет проект муниципальной программы на экспертизу в финансово-экономический отдел администрации городского поселения Мортка.

6.3. Обеспечивает реализацию муниципальной программы.

6.4. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

6.5. Осуществляет контроль за степенью достижения целевых показателей.

6.6. Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы.

6.7. Обеспечивает привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных источников на реализацию муниципальной программы.

6.8. В пятидневный срок со дня утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.9. Направляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения Мортка в установленные им сроки:

отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;

годовой отчет и пояснительную записку к годовому отчету;

дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (по запросу).

6.10. Представляет по запросу финансово-экономический отдела администрации городского поселения Мортка сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

6.11. Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы в целом.

7. Соисполнитель муниципальной программы:

7.1. Формирует и представляет ответственному исполнителю предложения в проект муниципальной программы, предложения по корректировке структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, соисполнителем которых он является.

7.2. Обеспечивает реализацию структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых он является, а также исполнение подпунктов 6.4, 6.7, 6.10 пункта 6 Порядка.

7.3. Представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки отчетов о ходе реализации и эффективности структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы.

8. Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Мортка:

8.1. Формирует и обеспечивает внесение в установленном порядке изменений в перечень муниципальных программ на основании предложений главы городского поселения Мортка, Совета депутатов городского поселения Мортка, органов и структурных подразделений администрации городского поселения Мортка.

8.2. Осуществляет экспертизу (в срок не более 5 рабочих дней соответственно со дня поступления проекта муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу) проекта муниципальной программы и внесения изменений в нее на предмет соответствия:

-Порядку;

-ее структурных элементов (основных мероприятий) целям муниципальной программы;

-сроков ее реализации задачам муниципальной программы;

-целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателям национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Кондинский район и муниципального образования городского поселения Мортка.

8.3. Разрабатывает методические рекомендации по разработке проектов муниципальных программ и осуществлении контроля их реализации. Методические рекомендации утверждаются распоряжением администрации городского поселения Мортка.

Раздел III. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

9. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Кондинского района, городского поселения Мортка установленных документами стратегического планирования с учетом использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей городского поселения Мортка.

10. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, средств местных бюджетов) и иных источников финансирования.

11. Планирование бюджетных ассигнований на муниципальные программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского поселения Мортка и планирование бюджетных ассигнований.

12. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета сельского поселения Мортка определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода - исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом городского поселения Мортка на долгосрочный период.

13. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов городского поселения Мортка с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы.

Раздел IV. Мониторинг и отчетность

об исполнении муниципальной программы

14. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения Мортка отчеты об исполнении муниципальной программы за подписью руководителя;

годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчет) с приложением пояснительной записки до 10 февраля года, следующего за отчетным, отчет о достижении целевых показателей эффективности муниципальной программы (приложение к Порядку).

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за качество предоставленной информации и соблюдение сроков предоставления.

15. Годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы направляется в представительный орган местного самоуправления и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделе «Муниципальные программы» не позднее 05 марта года, следующего за отчетным.

Раздел V. Ответственность участников муниципальной программы

16. Куратор, ответственные исполнители муниципальных программ в соответствии со [статьей 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358824&date=19.05.2022&dst=100535&field=134) Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации;

своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы;

полноту и достоверность отчетности о реализации муниципальной программы.

17. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых, в том числе к нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Кондинского района и городского поселения Мортка.

Приложение к Порядку

Таблица 1

Отчет об исполнении структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурный элемент (основное мероприятие) |  | | Утверждено в бюджете городского поселения Мортка  20 \_\_ год | | | | Исполнение (касса) на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ | | | | | Отклонение от утвержденного  в бюджете, рублей | | | | | Причина неисполнения |
| федеральный бюджет | бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | Бюджет Кондинского района | Бюджет поселения | Итого | федеральный бюджет | бюджет автономного округа | Бюджет Кондинского района | Бюджет поселения | Итого | федеральный бюджет | бюджет автономного округа | Бюджет Кондинского района | Бюджет поселения | итого |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Достижение целевых показателей муниципальной программы за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | Процент выполнения | Причины отклонения  от планового значения |
| план | факт |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.n. | Целевой показатель № № |  |  |  |  |  |
| n. | Задача № |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель № № |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения Мортка

от «19» октября 2022 года № 251

Модельная муниципальная программа городского поселения Мортка

1. Модельная муниципальная программа городского поселения Мортка определяет структуру муниципальной программы городского поселения Мортка (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме (таблица).

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам).

2.2.2. Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы.

2.2.3. Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей).

Порядок реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами администрации городского поселения Мортка, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы.

Таблица

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы <1> |  | | | Сроки реализации муниципальной программы <2> | | | | | | | |  | |
| Куратор муниципальной программы <3> |  | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы <4> |  | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы <5> |  | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель <6> |  | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы <7> |  | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы <7> |  | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы <7> |  | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы <8> | № п/п | Наименование целевого показателя <8.1> | Документ - основание <8.2> | Значение показателя по годам | | | | | | | | | |
| базовое значение <8.3> | 20\_\_ | | 20\_\_ | 20\_\_ | | и т.д. | на момент окончания реализации муниципальной программы <8.4> | | ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя <8.5> |
| 1 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <9> | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| всего | 20\_\_ | | 20\_\_ | | | 20\_\_ | | и т.д. | | 20\_\_ - 20\_\_ |
| всего | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| бюджет автономного округа | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| бюджет Кондинского района | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| бюджет поселения | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| Справочно: Межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям района | |  |  | |  | | |  | |  | |  |

<1> - указывается наименование муниципальной программы;

<2> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате «20 - 20\_\_ годы и на период до 20\_\_ год» начиная с отчетного года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<3> - указывается куратор муниципальной программы;

<4> - указывается орган или структурное подразделение администрации городского поселения Мортка, ответственное за реализацию муниципальной программы;

<5> - указывается перечень органов и структурных подразделений администрации городского поселения Мортка, участвующих в разработке и реализации отдельных структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы);

<6> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026&date=19.05.2022) 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года [№ 474](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&date=19.05.2022) «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

<7> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы.

При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<8> - указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<8.1> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<8.2> - ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативный правовой либо распорядительный правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<8.3> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке (в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до муниципального образования базовые значения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами;

<8.4> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы;

<8.5> - указывается ответственный исполнитель муниципальной программы, орган или структурное подразделение администрации городского поселения Мортка, ответственное за достижение значения целевого показателей;

<9> - указывается общий объем финансирования и в разрезе по годам в тыс. рублей с точностью до первого знака после запятой, с распределением по источникам финансирования;