ГАРАНТ:

Настоящая форма разработана в соответствии с положениями ст. ст. 44-48, 161 ЖК РФ и Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 декабря 2015 г. N 937/пр

**Протокол N** [**значение**][**внеочередного/годового**] **общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:** [**наименование муниципального образования, улица, дом**]**, проводимого в форме** [**очного, заочного, очно-заочного голосования**]

Место проведения общего собрания - [**адрес**].

Дата и время проведения общего собрания - [**число, месяц, год**] в [**час. мин**].

Дата составления протокола - [**число, месяц, год**].

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: [**для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами; для физических лиц - полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение**].

Председательствующий на собрании [**Ф. И. О.**].

Ведение протокола поручено секретарю [**Ф. И. О.**].

Подсчет голосов осуществлен счетной комиссией в составе: [**указать Ф. И. О. членов счетной комиссии**].

Присутствующие - [**количество**] лиц. Список прилагается, приложение N  [значение].

Приглашенные - [**для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии) лица или его представителя (в случае участия в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в многоквартирном доме (в случае участия в общем собрании), цель участия данного лица в общем собрании и его подпись;**

**для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись**].

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - [**значение**].

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании - [**значение**].

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме - [**значение**].

Кворум [**значение**] %. Собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросу повестки дня.

**Повестка дня:**

Выбор способа управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [**вписать нужное**].

Вопрос повестки дня: выбор способа управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [**вписать нужное**].

СЛУШАЛИ: [**указывается Ф. И. О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления**].

ПРЕДЛОЖЕНО: собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме; управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; управление управляющей организацией.

Результаты голосования по вопросу повестки дня о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [**вписать нужное**]:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вариант голосования | "За"(%) | "Против"(%) | "Воздержался"(%) |
| 1 | непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме |  |  |  |
| 2 | управление товариществом собственников недвижимости/жилищным кооперативом/иным специализированным потребительским кооперативом |  |  |  |
| 3 | управление управляющей организацией |  |  |  |

Лица, голосовавшие "против" и потребовавшие внести запись об этом в протокол: [**указать Ф. И. О.**].

РЕШИЛИ: выбрать способ управления - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме.

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Ответственным за хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме является [**вписать нужное**]. Место (адрес) хранения протокола: [**вписать нужное**].

Приложения к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме;

2. Сообщение о проведении общего собрания, на основании которого проводится общее собрание;

3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме;

4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

5. Доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

6. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;

7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

8. [**Иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке**].

ГАРАНТ:

Примечание. Все приложения к протоколу общего собрания подлежат нумерации. Номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указывается на первом листе документа.

Председатель собрания [**личная подпись, инициалы, фамилия**] [**число, месяц, год**]

Секретарь собрания [**личная подпись, инициалы, фамилия**] [**число, месяц, год**]

Счетная комиссия:

[**личная подпись, инициалы, фамилия**] [**число, месяц, год**]

[**личная подпись, инициалы, фамилия**] [**число, месяц, год**]

[**личная подпись, инициалы, фамилия**] [**число, месяц, год**]